

اساسنامه پیشنهادی قانون عالی انجمن های صنفی کارفرمایی ایران که تعدادی از مواد و تبصره و بندهای آن تغییر پیدا کرده است به اعضای محترم مجمع فوق العاده تاریخ ۲۵ آذر ماه ۱۴۰۴ جهت بررسی و تصویب.

فصل اول : کلیات

مقدمه: مطابق اصل ۲۶ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار مصوب سال ۱۳۶۹ مجمع تشخیص مصلحت نظام و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان و هماهنگی در کلیه فعالیت های انجمن های صنفی کارفرمایی استانی و سراسری و هماهنگی (فرااستانی) و انجمن های صنفی کارفرمایی فراگیر ملی و سایر تشکلات های ملی و سراسری با هر عنوان هدایت و راهنمایی آنان در زمینه های مختلف صنعت، تولید، معدن، کشاورزی و خدمات که از این پس جمعاً "صنعت" و همچنین کلیه حرف و خدمات که از این پس جمعاً "حرفه" خوانده خواهند شد «قانون عالی انجمن های صنفی کارفرمایی ایران» تشکیل می شود.

ماده یکم: نام تشکل

نام تشکل، «قانون عالی انجمن های صنفی کارفرمایی ایران» است که در این اساسنامه، اختصاراً «قانون عالی کارفرمایی ایران» نامیده می شود.

ماده دوم: اهداف

هدف قانون عالی کارفرمایی ایران عبارت است از حفظ حقوق و دفاع از منافع مشروع و قانونی تشکلات های کارفرمایی و کلیه کارفرمایان (اعم از حقیقی و حقوقی) و کلیه فعالان حوزه کار و کارآفرینی در کشور و نیز متناسب کردن سرمایه گذاری ها، کوشش ها و فعالیت های مرتبط با صنعت و حرفه به ویژه برای صادرات و ایجاد انگیزه در زمینه های مطلوب جهت همکاری ملی، برای تبادل نظر در تجربیات و امکانات و همچنین مشارکت در تدوین قوانین و مقررات به منظور توسعه کشور به خصوص بخش خصوصی در جهت دست یابی به رشد و توسعه در راستای شکوفایی اقتصاد، آنچنان که به توسعه پایدار کشور بیانجامد.

ماده سوم: مدت فعالیت

مدت فعالیت قانون عالی کارفرمایی ایران از زمان تأسیس، با آرای اکثریت مجمع عمومی نامحدود می باشد.

ماده چهارم: اقامتگاه

اقامتگاه قانونی و مرکز اصلی قانون عالی کارفرمایی ایران در حال حاضر به نشانی: تهران، خیابان سهروردی شمالی، خیابان شهید قندی، کوچه بیستم، شماره ۶ می باشد.

تبصره ۱: تغییر نشانی قانون عالی کارفرمایی ایران پس از تصویب هیأت مدیره امکان پذیر خواهد بود این تغییر باید به طریق مقتضی از راه اعلام کتبی و یا وب سایت و پیام رسان قانون عالی به اعضای قانون عالی کارفرمایی ایران اطلاع رسانی شود.

تبصره ۲: کانون عالی کارفرمایی ایران بر حسب ضرورت می تواند با تصویب هیات مدیره در داخل و خارج از کشور با هماهنگی وزارت امور خارجه و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، طبق ضوابط، دفتر نمایندگی یا شعب تأسیس نماید.

تبصره ۳: آئین نامه ضوابط دفتر نمایندگی یا شعب توسط هیئت مدیره تهیه و تدوین خواهد شد

ماده پنجم: جایگاه

کانون عالی کارفرمایی ایران نهادی مدنی و سازمانی است صنفی، غیرانتفاعی و غیرسیاسی که به موجب قانون، بالاترین شکل صنفی کارفرمایی ایران می باشد.

ماده ششم: تابعیت کانون عالی کارفرمایی ایران

کانون عالی کارفرمایی ایران دارای تابعیت ایران است و ملزم به رعایت قانون اساسی و سایر قوانین و مقررات کشور ایران می باشد.

فصل دوم: اختیارات و وظائف کانون عالی کارفرمایی ایران

ماده هفتم: اختیارات و وظائف

اختیارات و وظائف کانون عالی کارفرمایی ایران عبارت است از:

- ۱- ایجاد تعامل روز افزون با حاکمیت به خصوص قوای سه گانه و زیرمجموعه های آن در جهت استیفای حقوق قانونی کارفرمایان.
- ۲- اتخاذ تدابیر و سیاست هائی در راستای حفظ سرمایه گذاری های موجود و تشویق و هدایت صاحبان سرمایه به سرمایه گذاری برای ایجاد ارزش افزوده و بالا بردن هر چه بیشتر تولید ناخالص ملی در جهت توسعه پایدار براساس مقررات جاری کشور.
- ۳- کوشش و معاضدت در جهت استیفای حقوق صنفی و خواست های مشروع و قانونی اعضای کانون عالی کارفرمایی ایران.
- ۴- کمک به تأسیس تشکل های کارفرمایی، اعم از کانون های سراسری و استانی، انجمن های فراگیر ملی و کانون های هماهنگی و ایجاد هماهنگی و ساماندهی بین تشکل های صنفی عضو و همکاری در جهت تقویت تشکل های مزبور و جلب و جذب همکاری متقابل آنها با ایجاد سامانه های تخصصی آماری و اطلاعاتی (دانشبورد مدیریتی) و توسعه تشکلی در کشور و آموزش اعضای هیات مدیره ها و بازرسان و سایر اعضا در این حوزه.

۵- نظارت بر انتخابات تشکل های کارفرمایی استانی فراتر از یک استان و عالی موضوع اصلاح آئین نامه مصوبه شماره ۱۴۹۹۵۵/ت ۵۷۶۳۶ هـ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۸ هیات وزیران

که به طور مشترک برعهده وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و کانون عالی کارفرمایی ایران خواهد بود. در سطح استان نیز بر عهده اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و کانون عالی کارفرمایی ایران و کانون کارفرمایان همان استان است.

۶- همکاری با دستگاه های حاکمیتی ، اجرائی ، مراجع دولتی و عمومی در جهت حسن اجرای قوانین و مقررات موضوعه.

۷- انجام تحقیقات و پژوهش های لازم به منظور همکاری و ارائه نظر مشورتی و کارشناسی در تهیه لوایح و طرح های قانونی و مقررات مربوط به امور کارفرمایان، اعم از : کار ، تامین اجتماعی ، صادرات ، واردات ، خدمات ، مالیات و سایر قوانین و مقررات مرتبط با صنایع، تولید، کشاورزی ، گردشگری، آموزش ، فرهنگی و هنری ، حرف و سایر امور .

۸- ارائه مشاوره و نظرات حقوقی ، فنی ، اقتصادی ، اجتماعی و غیره به وزارتخانه ها و سازمان های دولتی و مؤسسات عمومی و خصوصی جهت حفظ حقوق اعضاء در سراسر ایران و در خارج از کشور.

۹- ارائه خدمات و نظرات مشورتی و ارشادی به اعضاء در زمینه های روابط کار ، مسائل حقوقی ، صنعتی ، فنی ، خدماتی ، ایمنی و بهداشت و کشاورزی ، تامین اجتماعی و سایر استانداردهای کار .،

۱۰- تعیین و اعزام نمایندگان قانونی کارفرمایان به مجامع و مراجع تصمیم گیری داخلی و بین المللی مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران و قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار.

۱۱ - همکاری در جهت تأسیس شرکت های تعاونی از هر نوع به منظور تأمین نیازمندی های اعضاء و فعالیت های اقتصادی قانون عالی کارفرمایی ایران.

۱۲- همکاری در جهت تأسیس بانک، بیمه و سایر مؤسسات مالی و اعتباری از هر نوع به منظور تأمین نیازمندی های اعضاء.

۱۳- ایجاد و تاسیس مؤسسات آموزشی و پژوهشی در زمینه های مختلف از جمله مراکز آموزش فنی و حرفه ای ، تخصصی ، ایمنی و ارتباط با دانشگاه ها و مراکز علمی و تحقیقاتی و همکاری با آنها از طریق تنظیم ، تدوین و اجرای طرح ها و پروژه های تحقیقاتی و مطالعاتی به منظور ارتقای سطح دانش و آگاهی جامعه، ذینفعان و تشکل های کارفرمایی عضو ، حسب ضرورت با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح.

۱۴- ایجاد و حفظ ارتباط مستمر با سازمان ها و تشکل های صنفی کارفرمایی و کارگری در داخل و خارج از کشور و مؤسسات و مراجع بین المللی به منظور همکاری و مبادله اطلاعات و تجربه ها براساس قوانین و مقررات جاری.

۱۵- تقویت و توسعه شبکه اطلاعات در قانون عالی کارفرمایی ایران از جمله ایجاد بانک اطلاعاتی برای تمرکز اطلاعات مربوط به صنایع و حرف در زمینه اشتغال، سرمایه گذاری و توسعه بازارهای داخلی و بین المللی و همچنین اطلاعات مربوط به برگزاری رویدادها اعم از: سمینارها ، همایش ها، نمایشگاه ها و اعزام و پذیرش هیئت های اقتصادی و بازرگانی و یا سایر هیئت های مرتبط به موضوع فعالیت .

۱۶- بررسی و مطالعه شرایط موجود کشور جهت توسعه صادرات صنعتی ، تولیدی، کشاورزی، خدماتی، فنی و مهندسی ، حرفه ای و انتخاب شیوه ها و الگوهای مناسب برای ارائه به اعضاء.

- ۱۷- مشارکت در تنظیم سیاست‌ها و استراتژی‌های صنعتی، اقتصادی، کشاورزی و خدماتی با وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی، عمومی و خصوصی و ارائه پیشنهادها و نظرات علمی، فنی و کارشناسی در موارد لازم.
- ۱۸- کوشش در جهت نهادینه شدن و ارتقای گفتگوهای اجتماعی دوجانبه و سه جانبه بین دولت و تشکل‌های کارفرمایی و کارگری و سمن‌ها و سازمانهای غیردولتی، اتحادیه‌ها، اتاق‌ها و سایر تشکل‌ها
- ۱۹- عهده دار شدن نمایندگی اعضاء در کلیه مراجع و محاکم جهت حل مسائل آنان در سازمان‌های داخلی و خارجی، حسب درخواست عضو براساس قوانین و مقررات جاری کشور.
- ۲۰- تشکیل مرکز داوری و قبول حکمیت، داوری و حل اختلاف بین اشخاص حقیقی یا حقوقی و یا تشکل‌های صنفی جهت رفع اختلاف در صورتی که حداقل یکی از طرف‌های آن از کارفرمایان باشد. حسب ضرورت با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح.
- ۲۱- حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای نوین و دانش بینان در فضای کسب و کارهای مجازی و حقیقی.
- ۲۲- تاسیس و راه اندازی رسانه‌های جامع و هدفمند اعم از رسانه‌های نوشتاری، گفتاری، سایت، شبکه‌های مجازی مجاز، تلویزیون‌های اینترنتی مجاز و امثالهم برای کلیه تشکل‌های عضو و جامعه کارفرمایی کشور.
- ۲۳- تشکیل شورای دبیران و رؤسای تشکل‌های کارفرمایی سراسر کشور و تشکیل نشست‌های سراسری هر سه ماه یکبار طبق آئین نامه شورا که توسط هیئت مدیره تهیه و در مجمع عمومی به تصویب نهایی می‌رسد.
- ۲۴- تشکیل شورای ادواری تشکل‌های عضو در کل کشور و تشکیل نشست‌های سراسری هر شش ماه یکبار به درخواست استان‌ها طبق آئین نامه ی شورا که توسط هیئت مدیره تهیه و در مجمع عمومی به تصویب نهایی می‌رسد.
- ۲۵- تدوین استراتژی و برنامه‌های کوتاه مدت، بلند مدت و عملیاتی (به صورت بسته‌های چهار ساله) برای کانون عالی کارفرمایی ایران توسط هیئت مدیره کانون، متناسب با ۲۹ بند مندرج در فصل دوم ماده ۷ اساسنامه.
- ۲۶- تلاش برای تشکیل شورای‌های هماهنگی تشکل‌های کارگری، کارفرمایی و بازنشستگی با مشارکت و همکاری تشکل‌های عالی مربوطه.
- ۲۷- تلاش برای تشکیل و ایجاد شورای هماهنگی تشکل‌های کارفرمایی در سطح ملی، مرکب از کانون عالی کارفرمایی ایران، اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران، اتاق تعاون ایران، اتاق اصناف ایران و خانه صنعت و معدن و تجارت ایران و سایر تشکل‌های عالی کارفرمایی در تهران و در مراکز سایر استان‌ها.
- ۲۸- برقراری ارتباطات با کلیه تشکل‌های کارفرمایی سراسر کشور و تشکیل کمیسیون‌های تخصصی در این حوزه.
- ۲۹- انجام سایر وظائفی که جهت تحقق اهداف کانون عالی کارفرمایی ایران، مطابق قوانین و مقررات جاری به تصویب مجمع عمومی کانون عالی کارفرمایی ایران برسد.

فصل سوم : شرایط عضویت

ماده هشتم: شرایط عضویت

کلیه تشکل های صنفی کارفرمایی که به ثبت رسیده اند و طبق قانون معتبر می باشند به یکی از دو طریق زیر می توانند به عضویت قانون عالی کارفرمایی ایران در بیایند :

۱- **عضویت مستقیم در قانون عالی کارفرمایی ایران :** قانون انجمن های صنفی کارفرمایی استانی ، سراسری ، انجمن های کارفرمایی ملی فراگیر ، قانون های هماهنگی و کلیه تشکل های کارفرمایی ملی سراسری با هر عنوان ، مستقیماً در قانون عالی کارفرمایی ایران عضو خواهند شد .

۲- **عضویت غیرمستقیم در قانون عالی کارفرمایی ایران :** با عضویت مستقیم تشکل های بند ۱ ماده ۸ با توجه به عضویت تشکل مزبور در قانون عالی کارفرمایی ایران .

تبصره ۱: در صورت عضویت انجمن های صنفی کارفرمایی به صورت ردیف ۲ فوق، قانون های مزبور بایستی حق ورودیه و عضویت به تعداد اعضا را پرداخت نمایند (حداقل به تعداد ۵ عضو) حداکثر به تعداد انجمن های عضو خود با ارایه مستندات (ملاک آخرین لیست اعضای تشکل ها منتهی به مجمع قبلی انتخابات هیئت مدیره قانون عالی کارفرمایی ایران در مجمع عمومی می باشد. ضمناً در صورت عضویت اعضای جدید در بازه زمانی آخرین مجمع برگزار شده بایستی مدارک و مستندات عضویت اعضای جدید در تشکل مربوطه ارائه گردد). نحوه پرداخت حق عضویت انجمن های ملی فراگیر و یا سایر تشکل های کارفرمایی ملی و سراسری با هر عنوان به تعداد تا ۵۰ عضو ۵ حق عضویت و ۱ از ۵۱ به بالا ۱۰ حق عضویت خواهد بود. کانونهای هماهنگی نیز به ازای هر عضو ، حق عضویت پرداخت خواهند کرد.

تبصره ۲- کلیه تشکل های عضو قانون عالی کارفرمایی ایران در کلیه مجامع به شیوه زیر دارای حق رای می باشند.

الف: انجمن های ملی و فراگیر و تشکل های ملی سراسری با هر عنوان

۱- هر انجمن ملی فراگیر عضو قانون که تعداد اعضای آن حداقل ۱۰ عضو باشند - ۱ رأی

ب: قانون های سراسری

۱- هر قانون سراسری که تعداد اعضای آنها تا ۱۰ عضو باشند - ۱ رأی

۲- از تعداد ۱۱ تا ۵۰ عضو - ۲ رأی

۳- از تعداد ۵۱ تا ۱۰۰ عضو - ۳ رأی

۴- از تعداد ۱۰۱ تا ۱۵۰ عضو و به بالا - ۴ رأی

ج : کانون های استانی

۱- هر کانون استانی که تعداد اعضای آن تا ۱۰ عضو باشد- ۱ رأی

۲- از تعداد ۱۱ تا ۳۰ عضو - ۲ رأی

۳- از تعداد ۳۱ تا ۵۰ عضو - ۳ رأی

۴- از تعداد ۵۱ تا ۱۰۰ عضو و به بالا - ۴ رأی

د: کانون های هماهنگی

۱- هر کانون هماهنگی که تعداد اعضای آن تا ۱۰ عضو باشد ۱ رأی

۲- از تعداد ۱۱ تا ۳۰ عضو ۲ رأی

۳- از تعداد ۳۱ عضو تا ۵۰ عضو و به بالا ۳ رأی

تبصره ۳: هر عضو رسمی مطابق بند ۲ ماده هشتم دارای حداقل یک رأی در کلیه مجامع عمومی (عادی و فوق العاده) می باشد و آراء مازاد طبق تبصره ۲ ماده ۸ عمل خواهد شد . لذا تعداد آرای هر عضو از ۴ رأی بیشتر نخواهد شد .

تبصره ۴: در صورت عدم تشکیل کانون انجمن های صنفی کارفرمایی استان رعایت تبصره ۲ ماده ۶ آئین نامه ماده ۱۳۱ با رعایت اساسنامه الزامی است. انجمن های استانی که از قدیم در عضویت کانون بوده اند در مورد آرا تابع بند الف می باشند.

تبصره ۵ : با توجه به عدم تشکیل کانون های سراسری و کانون های استانی در هنگام تاسیس کانون عالی کارفرمایی ایران، در سال ۱۳۷۸، براساس موافقت هیات محترم وزیران وقت، کانون عالی کارفرمایی ایران توسط انجمن های صنفی کارفرمایی به طور مستقیم تشکیل شده بود، لذا انجمن های صنفی کارفرمایی که تا تصویب مفاد این اساسنامه ، توسط مجمع عمومی فوق العاده به عضویت کانون عالی کارفرمایی ایران در آمده اند می توانند بطور داوطلبانه از طریق کانون های سراسری یا کانون های استانی مربوط به خود به عضویت کانون عالی کارفرمایی ایران در آیند و یا مستقیماً عضویت خود را در کانون عالی کارفرمایی ایران ادامه دهند ولی پس از تصویب این اساسنامه عضویت جدید در کانون عالی فقط از طرق مندرج در بندهای ۱ و ۲ به شرح فوق انجام خواهد شد.

تبصره ۶: انجمن هایی که در کانون های سراسری ، استانی و هماهنگی عضو می باشند رأی آن ها در مجامع عمومی (عادی و فوق العاده) فقط از طریق یکی از کانون های سراسری ، استانی و هماهنگی اعمال خواهد شد . که اولویت اعمال رأی با کانون استانی می باشد مگر اینکه کانون سراسری و هماهنگی مستندات اعمال رأی را از انجمن های زیرمجموعه خود گرفته باشد . حداقل

زمان ارائه مدارک اعمال رأی توسط کانون سراسری و هماهنگی ۱۰ روز کاری قبل از برگزاری مجامع (عادی و فوق العاده) می باشد .

تبصره ۷: عضویت هر تشکل مطابق بند ۱ و ۲ ماده ۸ اساسنامه ، در کانون عالی کارفرمایی ایران منوط به ارائه مصوبه هیئت مدیره و یا مجامع تشکل ذیربط و درخواست کتبی با امضای مجاز در قالب قوانین و مقررات مندرج در این اساسنامه صورت خواهد گرفت.

تبصره ۸: کانون عالی کارفرمایی ایران می تواند دارای اعضای وابسته یا افتخاری باشد که شرایط مربوط به آن، در آئین نامه ای که بنا به پیشنهاد هیئت مدیره به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید، تعیین خواهد شد. اعضای مذکور می توانند حسب دعوت، بدون حق رأی در جلسات و مجامع عمومی شرکت نمایند.

تبصره ۹: عضویت کانون های کارفرمایی استانی منوط به داشتن حداقل ۱۰ انجمن عضو و کانون های سراسری تخصصی و هماهنگی حداقل ۵ انجمن عضو و انجمن های ملی فراگیر و سایر تشکل های ملی و سراسری حداقل ۱۱ عضو، با رعایت تبصره ۵ همین ماده می باشد .

ماده نهم: تکالیف اعضا

اعضای کانون عالی کارفرمایی ایران، ضمن پذیرش کلیه متن و مفاد اساسنامه ، مکلف و موظف به انجام موارد زیر می باشند:

۱- رعایت کلیه مصوبات مجامع عمومی و هیئت مدیره

۲- همکاری و اشتراک مساعی جدی در تحقق اهداف و وظائف کانون عالی کارفرمایی ایران

۳- پرداخت ورودیه و حق عضویت سالانه در جهت حفظ بنیه مالی کانون عالی ، طبق مقررات و مصوبات مجمع عمومی و هیئت مدیره

۴- حضور ، مشارکت ، همکاری و همراهی در مجامع عمومی ، کمیسیون ها و جلساتی که توسط کانون عالی کارفرمایی ایران ترتیب داده می شود

۵- ارسال به موقع هرگونه تغییرات اعم از تغییر هیئت مدیره و بازرسان ، اعتبار نامه ، گواهی ثبت و اعلام پست الکترونیکی تشکل، به صورت پستی به دبیرخانه کانون عالی کارفرمایی ایران

۶- ارسال به موقع هرگونه تغییرات نشانی ، تلفن و نمابر دفتر تشکل عضو به صورت پستی به دبیرخانه کانون عالی کارفرمایی ایران

۷- هریک از اعضای کانون عالی موظف و مکلف هستند مطابق بندهای ماده ۷ زمان برگزاری کلیه مجامع اعم از عمومی، عمومی به طور فوق العاده و فوق العاده خود را همزمان با درج و انتشار آگهی دعوت و اطلاع رسانی به اعضای خود، کتباً به دبیرخانه کانون عالی کارفرمایی ایران اعلام و رسید دریافت نمایند

۸- ارسال کلیه اطلاعات اعضاء هر تشکل عضو کانون (لیست کامل اعضاء مطابق فرم تقدیمی از سمت کانون عالی کارفرمایی ایران، درخواست عضویت اعضای هر تشکل عضو و تأیید آن توسط هیات مدیره کانون عضو، مجوز عضویت در تشکل عضو کانون)، آئین نامه این بند را هیئت مدیره تنظیم و ابلاغ خواهد کرد.

۹- کلیه اعضای کانون عالی کارفرمایی ایران موظف و مکلف هستند مشخصات کامل نمایندگان خود در نهادها و سازمانهای دولتی و عمومی را که طبق شاخص های اعلامی کانون عالی کارفرمایی ایران انتخاب شده اند کتباً به دبیرخانه کانون عالی کارفرمایی ایران ارسال نمایند.

تبصره ۱: در صورت عدم اعلام و ارسال تغییرات، هرگونه ابلاغ به محل نشانی سابق اعم از پستی یا ارسال نامبر به منزله ابلاغ قانونی و واقعی می باشد.

تبصره ۲: در صورت عدم ارائه کتبی نشانی، تلفن، نامبر و پست الکترونیکی، ملاک آخرین آگهی روزنامه رسمی عضو که به دبیرخانه کانون ارسال شده است می باشد.

تبصره ۳: آئین نامه انضباطی اجرای این ماده توسط هیئت مدیره، تدوین و به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید.

تبصره ۴: میزان ورودیه و حق عضویت، بنا به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی تعیین و به کلیه اعضاء ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۵: عدم رعایت هر یک از شرایط فوق پس از تصویب هیئت مدیره باعث تعلیق عضویت آن عضو می شود و آن عضو پس از رفع موانع ذکر شده، با تصویب هیئت مدیره مجدداً به وضع قبلی بر می گردد. در صورت عدم اقدام در جهت رفع تعلیق توسط عضو مزبور، هیئت مدیره می تواند موضوع را در اولین مجمع عمومی مطرح و درخواست تعیین تکلیف کند و پس از تصویب مجمع عمومی مبنی بر خروج عضو از عضویت کانون عالی، عضو مزبور از عضویت کانون عالی کارفرمایی ایران خارج خواهد شد.

فصل چهارم: ارکان کانون عالی کارفرمایی ایران

ماده دهم: ارکان کانون عالی کارفرمایی ایران

الف: مجمع عمومی

ب : هیئت مدیره

ج : هیئت بازرسان

د : دبیرکل

الف : مجمع عمومی

ماده یازدهم: مجمع عمومی

مجمع عمومی، عالی ترین رکن قانون عالی کارفرمایی ایران است که از اجتماع نمایندگان اعضای اصلی تشکیل می گردد. (نماینده می تواند عضو هیئت مدیره یا خارج از هیئت مدیره باشد ولی بایستی با تصویب هیئت مدیره تشکل ذی ربط و توسط صاحبان امضای مجاز به صورت کتبی به دبیرخانه قانون عالی معرفی شده باشد.)

ماده دوازدهم: انواع مجامع

مجمع عمومی به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می شود.

تبصره: مجامع عمومی فوق العاده وعادی قانون عالی کارفرمایی ایران در صورت شرایط فورس مازور کشوری و صلاحدید هیئت مدیره به صورت مجازی برگزار خواهد شد.

ماده سیزدهم: مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی عادی هر سال یک بار و در طی ۶ ماهه اول هر سال براساس دعوت هیئت مدیره تشکیل می شود . در موارد ضروری می توان مجمع عمومی عادی را به طور فوق العاده در طول سال تشکیل داد. این مجمع که بطور فوق العاده تشکیل می شود مجمع عمومی عادی محسوب می گردد و مقررات مجمع عمومی عادی بر آن حاکم است.

ماده چهاردهم: نحوه تشکیل مجامع

دعوت برای تشکیل مجمع عمومی اعم از عادی یا فوق العاده از طریق انتشار آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار کشور که در مجمع عمومی انتخاب شده است و دعوت کتبی که به نشانی قانونی اعضاء ارسال می شود، انجام می گیرد.

تبصره ۱ : درج دعوتنامه در تارنمای (سایت) قانون عالی کارفرمایی ایران یا ارسال نمابر با (شماره دبیرخانه) یا ارسال ایمیل نیز به منزله دعوت کتبی است.انجام یکی از سه مورد فوق به تنهایی به معنی دعوت کتبی است.

تبصره ۲: دعوت از اعضا باید حداقل ۲۰ روز تا حداکثر ۴۵ روز قبل از تشکیل مجمع به عمل آید و در آگهی و دعوت نامه باید روز ، ساعت ، محل تشکیل و نیز دستور جلسه مجمع مربوطه قید گردد. در صورتی که متن دستور جلسه اصلاح اساسنامه ویا مواردی

باشد که به دلیل طولانی بودن امکان درج آن در روزنامه کثیرالانتشار نباشد، درج در تارنما (سایت) کانون عالی کارفرمایی ایران و یا اطلاع رسانی از طریق نماير يا پست الكترونيكي به منزله درج در روزنامه کثیرالانتشار خواهد بود. انجام يکي از سه مورد فوق کفايت مي کند.

ماده پانزدهم: رسميت مجامع

۱-مجمع عمومي عادي براي بار اول با حضور حداقل تعداد نصف به علاوه يک اعضاي اصلي ، رسميت خواهد يافت و در صورتي که بار اول رسميت حاصل نشود ، تاريخ تشکيل مجمع عمومي عادي نوبت هاي بعدي ، به فاصله ۲۰ روز تا حداکثر ۴۵روز از تاريخ جلسه نوبتي که رسميت آن حاصل نشده است ، تعيين و با انتشار آگهي و ارسال دعوت نامه به اطلاع اعضاء خواهد رسيد.

۲-مجمع عمومي نوبت دوم با حضور حداقل يک سوم اعضاي اصلي تشکيل و رسميت پيدا مي کند.

۳-در صورتيکه مجمع عمومي در نوبت دوم به حدنصاب نرسد و شرايط هر يک از دو بند فوق، در کليه مجامع عادي محقق نشود لازم است جلسه مجمع عمومي عادي مورد نظر براي بار سوم با يک پنجم اعضا تشکيل گردد.در صورت عدم حصول به اين تعداد بايد مجامع تا حصول اين تعداد تکرار شود.

در کليه مجامع عمومي عادي براي تصويب هر موضوع، رأي موافق بيش از نصف تعداد نمايندگان حاضر در جلسه ضروري مي باشد، به جز انتخاب اعضاي هيئت مديره و هيئت بازرسان که داشتن اکثريت نسبي با بيشترين رأي کافيست.

تبصره : کليه نمايندگان معرفي شده به مجمع عمومي، تام الاختيار تلقی مي شوند ولو آنکه در معرفي نامه ايشان کلمه تامالاختيار قيد نشده باشد. اين نمايندگان در مجمع عمومي عادي و يا عادي به طور فوق العاده و يا فوق العاده، داراي حق رأي خواهند بود. لازم به ذکر است اعضاي مجاز به اعمال حق رأي و حضور در مجمع عمومي عادي يا فوق العاده مي باشند که عضو تعلیقي و يا اخراجي نباشند . اعضاي تعلیقي و اخراجي حق حضور در مجمع از هر نوع را ندارند

ماده شانزدهم: افتتاح مجامع

جلسات مجمع، توسط رئيس هيئت مديره و در غياب وي يکي از نواب رئيس هيئت مديره و در غياب هر دو ، مسن ترين عضو حاضر در مجمع افتتاح مي شود و بلافاصله هيئت رئيسه مجمع، مرکب از يک رئيس، يک نائب رئيس، دو ناظر و يک منشي از ميان اعضاء براي اداره جلسه با آراي حاضرين انتخاب خواهند شد. انتخاب افتتاح کننده جلسه به عنوان رئيس يا يکي از اعضاي هيئت رئيسه مجمع بلامانع است.

تبصره ۱: در صورتی که دستور جلسه مجمع، انتخاب اعضاء هیئت مدیره یا هیئت بازرسان تعیین شود، اعضای هیئت رئیسه مجمع نباید نامزد عضویت در هیئت مدیره و یا هیئت بازرسان باشند.

تبصره ۲: صورت جلسه مجمع، توسط منشی جلسه تهیه و توسط کلیه اعضای هیئت رئیسه مجمع امضاء می شود و پس از امضای هیئت رئیسه مجمع، برای اجراء از طریق دبیرخانه کانون عالی کارفرمایی ایران به هیئت مدیره و هیئت بازرسان منتخب تسلیم خواهد شد.

تبصره ۳: شکایات اعضاء حاضر در مجمع در خصوص نحوه برگزاری و مصوبات مجمع عمومی حداکثر ۷ روز کاری پس از برگزاری مجمع باید به هیئت رئیسه مجمع تسلیم گردد. این شکایات توسط هیئت رئیسه مجمع رسیدگی و رأی اکثریت هیئت رئیسه جهت اجرا نافذ و لازم الاجرا است. ملاک تسلیم اعتراض به هیئت رئیسه ارسال و ثبت اعتراض در مهلت مقرر تا ساعت ۱۶ وقت اداری در انتهای ۷ روز کاری به دبیرخانه کانون عالی کارفرمایی ایران و دریافت رسید از دبیرخانه می باشد.

تبصره ۴: هیئت رئیسه حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری نسبت به اعتراضات واصله رسیدگی و تصمیم خود را اعلام خواهد کرد و نتیجه به معترضین ابلاغ و رونوشت آن به کانون عالی کارفرمایی ایران و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (اداره کل سازمان های کارگری و کارفرمایی) ارسال خواهد شد.

تبصره ۵: در صورتی که اعتراض و شکایتی مطابق تبصره ۳ به دبیرخانه ارسال نشده باشد. هیئت رئیسه طی یک صورتجلسه انتخابات را تأیید و به هیئت مدیره و هیئت بازرسان از طریق دبیرخانه اعلام می نماید. رونوشت آن را نیز برای وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارسال می نماید.

ماده هفدهم: حدنصاب مجامع

ملاک احتساب تعداد اعضای حاضر در جلسات مجمع، صورت حضور و غیابی است که افراد حائز شرایط در بدو ورود آن را امضاء می کنند و سپس به تأیید هیئت رئیسه مجمع نیز می رسد.

تبصره ۱: لیست اعضا حائز شرایط، بر مبنای لیست ارائه و تایید شده هیئت مدیره کانون عالی کارفرمایی ایران می باشد که در زمان تشکیل مجمع تحویل هیئت رئیسه می گردد. پیوست این لیست باید دارای اصل معرفی نامه نماینده و یا نمایندگان، اصل مصوبه هیئت مدیره شکل مبنی بر معرفی نماینده و یا نمایندگان و رونوشت برابر اصل اعتبار نامه شکل ذیربط که توسط وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی صادر شده است باشد.

تبصره ۲: با عنایت به تبصره ماده ۱۵ کلیه اعضاء باید به صورت کتبی نماینده تام الاختیار خود را جهت حضور در جلسات مجامع عمومی به کانون عالی کارفرمایی ایران ، معرفی نمایند.

تبصره ۳: هر نماینده معرفی شده توسط کانون های سراسری یا استانی و هماهنگی و انجمن های ملی فراگیر به مجمع ، می تواند فقط یک رأی داشته باشد.

تبصره ۴: تعداد آرای که نمایندگان کانون های سراسری تخصصی، کانون های کارفرمایی استانی و هماهنگی می توانند در مجامع عمومی اعمال نمایند، می تواند با توجه به شرایط و تصویب هیئت مدیره تغییر یابد. در این صورت مراتب در دعوت نامه ارسالی تا قبل از برگزاری مجامع به اطلاع اعضا خواهد رسید. (درخصوص این تبصره رعایت تشریفات تبصره ۲ ماده ۱۴ اساسنامه ضرورتی ندارد)

ماده هجدهم: وظائف و اختیارات مجمع عمومی عادی

وظائف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از:

- ۱- رسیدگی و تصویب عملکرد و برنامه سالانه کانون عالی کارفرمایی ایران که توسط هیئت مدیره به مجمع ارائه و پیشنهاد می شود.
- ۲- بررسی و تصویب ترازنامه ، بیلان مالی سال مالی گذشته و نیز بودجه کانون عالی کارفرمایی ایران در سال جدید.
- ۳- بررسی سایر پیشنهاد های هیئت مدیره و تصویب آنها.
- ۴- انتخاب اعضای اصلی و علی البدل هیئت مدیره و اعضای اصلی و علی البدل هیئت بازرسان.
- ۵- استماع گزارش هیئت بازرسان.
- ۶- تصویب میزان ورودیه و حق عضویت سالانه اعضاء با بررسی و پیشنهاد هیئت مدیره.
- ۷- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوت نامه ها در سال جدید.
- ۸- بررسی و تصویب برنامه ، سیاست ها و خط مشی های آینده.
- ۹- انجام هر موضوع دیگری که قبلاً در دستور کار مجمع عمومی قرار نگرفته باشد و توسط اعضای حائز شرایط به مجمع پیشنهاد و با تصویب مجمع در دستور قرار گیرد یا این که جزو وظایف مجمع عمومی می باشد .

ماده نوزدهم: نحوه تشکیل مجامع

مجامع عمومی از هر نوع می توانند بنا به پیشنهاد حداقل شش نفر از اعضای اصلی هیئت مدیره یا دو نفر از هیئت بازرسان و یا درخواست یک سوم اعضاء برای مجامع عمومی عادی یا یک دوم اعضاء برای مجامع عمومی فوق العاده تشکیل شوند. نحوه دعوت و شکل آن در ماده ۲۱ توضیح داده شده است.

تبصره: اعضای خواهان تشکیل مجامع نایستی از اعضای تعلیقی یا اخراجی باشند.

ماده بیستم: نحوه تشکیل مجمع عمومی فوق العاده

جلسات مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل نصف بعلاوه یک از آرای اعضاء اصلی رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی حداقل سه چهارم آرای اعضای اصلی حاضر در جلسه معتبر خواهد بود. در صورتی که مجمع عمومی فوق العاده نوبت اول به حد نصاب لازم نرسد مجامع عمومی فوق العاده نوبت های دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای اصلی کانون عالی کارفرمایی ایران، رسمیت خواهد یافت و تصمیمات آن با رأی حداقل سه چهارم آرای اعضای اصلی حاضر در جلسه، معتبر خواهد بود. در صورتی که مجمع عمومی فوق العاده نوبت دوم نیز به حدنصاب نرسد. مجامع باید با تکرار به این نصاب نایل آید.

ماده بیست و یکم: اختیارات مجمع عمومی فوق العاده

موضوعاتی که تصمیم گیری درباره آنها در اختیار مجمع عمومی فوق العاده می باشد عبارتند از:

۱- تصویب تغییرات یا اصلاحات اساسنامه

۲- عزل انفرادی یا گروهی اعضای هیئت مدیره یا اعضای هیئت بازرسان

۳- اتخاذ تصمیم در مورد انحلال کانون عالی کارفرمایی ایران

۴- تعیین هیئت تصفیه و نحوه تصفیه حساب های کانون عالی کارفرمایی ایران

تصمیم گیری در مورد سایر موضوع های مربوط به کانون عالی کارفرمایی ایران که از اختیارات مجامع عمومی باشد، در اختیار مجامع عمومی عادی و یا عادی به طور فوق العاده خواهد بود.

ماده بیست و دوم: نحوه دعوت به مجامع

با توجه به ماده ۱۱۹ اساسنامه، هرگاه اعضای کانون عالی کارفرمایی ایران خواهان تشکیل مجمع عمومی از هر نوع باشند باید موضوع و دستور جلسه را در آن مشخص کنند. هیئت مدیره پس از دریافت این درخواست و در صورت موافقت هیئت مدیره وبا رعایت سایر مقررات، مجمع عمومی را برای تشکیل جلسه، دعوت خواهد نمود.

تبصره: درخواست کتبی تشکیل جلسه مجمع مندرج در این ماده باید به عنوان هیئت مدیره کانون عالی کارفرمایی ایران تنظیم گردد و پس از مهر و امضای مجاز اعضای متقاضی در مقابل رسید تسلیم دبیرخانه کانون عالی کارفرمایی ایران شود.

ماده بیست و سوم: نحوه دعوت هیات بازرسان برای مجامع

چنانچه هیئت مدیره به ترتیب فوق و ظرف حداکثر تا ۴۵ روز، اعضای کانون عالی کارفرمایی ایران را برای تشکیل مجمع عمومی مورد نظر دعوت نکند، متقاضیان می توانند به بازرسان مراجعه کنند و بازرسان موظف هستند حداکثر ظرف مدت تا ۴۵ روز نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع اقدام کنند.

تبصره: منظور از تشکیل مجمع ترتیبات اقدام برای برگزاری، نظارت و پیگیری مجمع است که بدوا به عهده دبیرخانه است ولی در صورت عدم تمکین به عهده بازرسان خواهد بود. (آگهی و دعوت نامه مجمع و غیره)

ماده بیست و چهارم: برگزاری مجامع توسط بازرسان

درخواست بازرسان برای تشکیل مجمع عمومی نیز به هیئت مدیره تسلیم و چنانچه هیئت مدیره ظرف مدت تا ۴۵ روز از تشکیل مجمع خودداری کنند بازرسان می توانند رأساً با رعایت تشریفات برگزاری مجامع نسبت به دعوت از اعضاء و برگزاری مجمع اقدام کنند.

ماده بیست و پنجم: برگزاری مجامع توسط یک سوم اعضا

هرگاه هیئت مدیره یا هیئت بازرسان نسبت به انجام تقاضای اعضای واجد شرایط برای تشکیل مجمع عمومی منعکس در ماده ۱۹ اقدام نکنند و متقاضیان مذکور همچنان مصرانه خواهان تشکیل مجمع عمومی فوق باشند، می توانند با رعایت تشریفات برگزاری مجامع، رأساً، با انتشار آگهی و دعوت کتبی، اعضاء را برای شرکت در مجمع عمومی فرا بخوانند. دبیرخانه موظف و مکلف است که در اجرای این ماده نهایت همکاری را با متقاضیان برگزاری به عمل آورد. در صورت امتناع از همکاری، متقاضیان می توانند طی صورتجلسه توسط نمایندگان یک سوم اعضا سه شکل را برای مدت برگزاری مجمع صرفاً برای این امور مرتبط و نظارت بر روند برگزاری صحیح مجمع برای مدت حداکثر یک ماه انتخاب و اعلام نمایند.

تبصره ۱: لیست اعضای متقاضی برگزاری مجمع با رعایت ماده ۱۹ اساسنامه بایستی کتباً همراه با مهر و امضای مجاز شکل متقاضی در آگهی درج و یا با صورت جلسه ارائه شده به ۳ شکل کتباً برای برگزاری مجمع نمایندگی داده شود.

تبصره ۲- برگزاری مجمع توسط یک سوم اعضا پس از اتمام مدت اعتبار هیئت مدیره و هیئت بازرسان نیز مطابق مندرجات همین ماده خواهد بود.

ماده بیست و ششم: تنفس مجامع

جلسات مجمع عمومی می تواند با تصویب اکثریت اعضاء به عنوان تنفس تعطیل شود. حداکثر مدت تنفس برای هر بار ۲۰ روز تا حداکثر ۴۵ روز خواهد بود. در این صورت، تاریخ جلسه و ساعت و محل تشکیل آن در صورت جلسه مجمع قید و به اطلاع حاضران خواهد رسید. جلسه بعدی، حداقل با همان حدنصاب قبلی رسمیت می یابد و توسط همان هیئت رئیسه اداره می شود،

در صورتی که یک یا چند نفر از هیئت رئیسه مزبور یا تمام آنها غایب باشند، در این صورت افراد جدیدی به جای آنها که غائب هستند انتخاب می گردند.

ماده بیست و هفتم: شکل رای گیری در مجامع

اخذ رأی در جلسات مجامع عمومی، در تمام موارد، علنی است مگر در مواردی که با تصویب همان مجمع عمومی مقرر گردد که اخذ رأی به صورت کتبی و مخفی انجام گیرد.

ب: هیئت مدیره

ماده بیست و هشتم: هیئت مدیره

هیئت مدیره کانون عالی کارفرمایی ایران مرکب از ۱۱ نفر عضو اصلی و ۵ نفر عضو علی البدل می باشد که برای مدت سه سال از بین نمایندگان تام الاختیار اعضای کانون عالی کارفرمایی ایران انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعد بلامانع است. از ۱۱ نفر عضو اصلی، ۶ نفر از بخش صنعت و ۵ نفر از بخش حرفه و نیز از ۵ نفر عضو علی البدل، ۳ نفر از بخش صنعت و دو نفر از بخش حرفه، انتخاب خواهند شد.

تبصره ۱: خدمات هیئت مدیره افتخاری است، به جز دبیرکل که با ایشان براساس تصمیم هیئت مدیره رفتار خواهد شد.

تبصره ۲: هیئت مدیره در صورتیکه در زمان اعتبار قانونی خود باشد تا انتخاب اعضای جدید و انجام تشریفات قانونی مربوط به ثبت و اعلام اسامی آنها، به انجام وظائف خود ادامه می دهد. در غیر این صورت مطابق تبصره ۳ ماده ۳۳ عمل خواهد شد.

تبصره ۳: نمایندگان تام الاختیار تشکل های صنفی که به عضویت اصلی و علی البدل هیئت مدیره یا هیئت بازرسان انتخاب می شوند تا پایان دوره هیئت مدیره به عنوان عضو هیئت مدیره باقی خواهند ماند و حتی خروج ایشان از عضویت در تشکل خود، باعث عزل آنها نخواهد شد مگر آنکه به علل مندرج در این اساسنامه از ایشان سلب صلاحیت شود.

ماده بیست و نهم: انتخابات هیئت مدیره

اعضای اصلی هیئت مدیره پس از انتخاب و در اولین جلسه از بین خود نسبت به انتخاب هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، دو نایب رئیس (یک نایب رئیس از صنعت و یک نایب رئیس از حرفه) (برای انتخاب نواب به ترتیب فوق بر اساس آرای اخذ شده در هیئت مدیره نفر اول به عنوان نایب رئیس اول و نفر دوم به عنوان نایب رئیس دوم انتخاب خواهد شد در صورت رای برابر قرعه کشی خواهد شد)، یک دبیرکل و یک خزانه دار و یک منشی را برای هیئت رئیسه اقدام می نمایند. در جلساتی که منشی حاضر نباشد به انتخاب هیئت مدیره و درج آن در تصمیمات هیئت مدیره، صورت جلسه آن نشست توسط یکی از حاضران در

جلسه تنظیم خواهد شد . با پیشنهاد دبیر کل و با تصویب هیئت مدیره یک نفر از داخل یا خارج اعضای هیئت مدیره به عنوان قائم مقام دبیر کل تعیین می گردد.

اسامی اعضای هیئت مدیره و هیئت بازرسان و دبیر کل و سمت های آن ها باید به اطلاع کلیه مراجع مربوط برسد و در روزنامه کثیرالانتشار که آگهی های قانون عالی کارفرمایی ایران در آن درج می شود و همچنین روزنامه رسمی کشور اعلام و چاپ شود.

تبصره ۱ : دبیر کل و قائم مقام دبیر کل قانون عالی کارفرمایی ایران را می توان از خارج هیئت مدیره انتخاب کرد که در این صورت شرکت او در جلسات هیئت مدیره بدون حق رأی خواهد بود .

تبصره ۲ : قائم مقام دبیر کل با پیشنهاد دبیر کل و تصویب هیئت مدیره خواهد بود . شرح وظائف قائم مقام توسط دبیر کل تهیه و ابلاغ می گردد . دبیر کل نمی تواند برای قائم مقام خود اختیار و یا وظایفی را که در حوزه اختیار آن نیست تعیین نماید .

تبصره ۳ : در صورتی که دبیر کل برای امور اجرایی قانون عالی کارفرمایی نیاز بداند ، می تواند با پیشنهاد خود و با تصویب هیئت مدیره ، مدیران موظف حائز شرایط را از داخل یا خارج از هیئت مدیره به عنوان مدیران اجرایی به طور موقت یا دائم انتخاب نماید تا انجام امور مربوط را با نظارت و با مسئولیت دبیر کل برعهده بگیرند .

تبصره ۴ - دبیر کل برای استخدام مدیران و کارمندان باید مجوز هیئت مدیره را اخذ نماید.

ماده سی ام: افتتاح حساب

هیئت مدیره، می تواند پس از انجام انتخابات، اگر لازم باشد، حساب های تازه ای را به نام قانون عالی کارفرمایی ایران ، در بانک های کشور افتتاح و وجوه متعلق به قانون عالی کارفرمایی ایران را در آن حساب ها واریز نماید و یا از حساب های موجود استفاده کند. برداشت از حساب های مزبور براساس تبصره ۲ ماده سی و سوم این اساسنامه انجام خواهد شد.

ماده سی و یکم: تقویم جلسات و نحوه تصمیمات در جلسات هیئت مدیره

جلسات هیئت مدیره حداقل ماهی یک جلسه با حضور حداقل ۷ نفر از اعضای اصلی و در محل دفتر مرکزی قانون عالی کارفرمایی ایران به صورت حضوری برگزار و رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی حداقل ۶ نفر از اعضای اصلی حاضر در جلسه معتبر خواهد بود. جلسات با دعوت رئیس هیئت مدیره و مطابق تقویم صورت خواهد گرفت. جلسات فوق العاده با درخواست شش نفر از اعضای هیئت مدیره برگزار خواهد شد.

تبصره ۱: جلسات هیئت مدیره صرفاً حضوری و در محل دفتر مرکزی کانون عالی کارفرمایی ایران برگزار می گردد و نمی تواند مجازی برگزار شود. در صورت تصویب هیئت مدیره و اعلام آن در جلسه هیئت مدیره ، جلسه بعدی می تواند در محل دیگری که در مصوبه آمده است برگزار شود.

تبصره ۲: غیبت سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب هر یک از اعضای هیئت مدیره در طول یک سال و بدون عذر موجه در حکم استعفای آن عضو می باشد و عضو مستعفی حق حضور در جلسات هیئت مدیره را ندارد. تشخیص موجه بودن غیبت با هیئت مدیره خواهد بود. در صورت غیرموجه بودن غیبت عضو، عملاً عضو از هیئت مدیره خارج و مطابق آئین نامه تبصره ۳ عمل خواهد شد .

در هر جلسه هیئت مدیره اسامی حاضران و غایبان باید توسط منشی در دفتر صورت جلسات کانون قید شود و برای افراد غایب در همان جلسه ،موجه یا غیر موجه بودنشان نیز باید مصوب شود. فردی که مستعفی شناخته می شود برای تعیین تکلیف موجه یا غیر موجه بودن خود یا دیگران نمی تواند در جلسه هیئت مدیره رای دهد. اما حضورشان برای یک بار جهت ادای توضیحات مانعی ندارد

تبصره ۳: چگونگی دعوت ،تنظیم دستور جلسات و تصویب موارد مطرح شده در جلسات ، طبق آئین نامه ای خواهد بود که به تصویب هیئت مدیره خواهد رسید.

ماده سی و دوم: اعضای علی البدل هیئت مدیره

در صورت فقدان ، استعفاء و یا سلب شرایط لازم برای عضویت در هیئت مدیره کانون عالی کارفرمایی ایران در مورد هر یک از اعضای اصلی هیئت مدیره ، یکی از اعضای علی البدل به ترتیب تعداد آراء برای مدت باقیمانده به عنوان عضو اصلی هیئت مدیره ، جایگزین وی خواهد شد.

هرگاه تعداد اعضای هیئت مدیره ، قبل از انقضاء اعتبار به نحوی کاهش یابد که حتی با وجود حضور اعضای علی البدل، اکثریت لازم برای رسمیت یافتن جلسات حاصل نشود و یا در صورت استعفای دسته جمعی اعضای هیئت مدیره ، هیئت بازرسان یا اعضاء واجد شرایط به ترتیبی که در ماده ۱۹ آمده است می توانند نسبت به دعوت اعضاء جهت برگزاری مجمع عمومی عادی برای انتخاب تعداد کسری اعضای اصلی و اعضای علی البدل هیئت مدیره اقدام نمایند.

ماده سی و سوم: وظائف و اختیارات هیئت مدیره

وظائف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر است:

۱- اجرای کلیه مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع

۲- تدوین سازمان مناسب با اهداف و وظایف مذکور در اساسنامه

۳- افتتاح حساب های بانکی

۴- نظارت بر عملیات و امور اداری و مالی کانون عالی کارفرمایی ایران

۵- بررسی برنامه، بودجه و ترازنامه و سایر گزارش های مالی و تصویب آن بین ۱۵ تا ۲۰ روز قبل از تاریخ برگزاری مجمع و ارائه آن به بازرسان جهت اظهار نظر و همچنین ارائه به مجمع عمومی

۶- اتخاذ تصمیم در مورد انتشار جزوه ، کتاب و ایجاد رسانه

۷- مکلف به تشکیل کمیسیون های فنی ، تخصصی و نظارت بر کار آنها

۸- انتخاب هیئت رئیسه کانون عالی کارفرمایی ایران، مشاوران و کارشناسان و تصویب حقوق و دستمزد افراد موظف

۹- حفظ و حراست از اموال کانون عالی کارفرمایی ایران ، تعقیب جریانات قضایی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم ، تعیین وکیل با حق توکیل به غیر و عزل وی و حل و فصل دعاوی از طریق سازش و انتخاب داور

۱۰- انجام معاملات و نقل و انتقال اموال منقول و غیرمنقول و تبدیل به احسن یا رهن گذاردن در بانک، استقراض، قبول و اهداء هرگونه کمک بلاعوض با رعایت مصالح کانون عالی کارفرمایی ایران

۱۱- انجام مذاکرات و انعقاد پیمان های دسته جمعی با تشکل های کارگری قانونی حائز اکثریت و یا سایر تشکل های کارفرمایی و کارگری مورد قبول کانون عالی کارفرمایی ایران جهت تسهیل امور و حل مسائل کارفرمایان

۱۲- بررسی و تصویب ضوابط مربوط به سایر شرایط عضویت اعضاء در کانون عالی کارفرمایی ایران جهت ارائه به مجمع

۱۳- کمک به تأسیس شرکت های تعاونی ، صندوق های تعاون و قرض الحسنه و ایجاد امکانات مالی و رفاهی برای اعضاء

۱۴- تدوین و تصویب آئین نامه های لازم با توجه به مفاد اساسنامه

۱۵- کلیه اختیارات و وظایف و اجرای مفاد اساسنامه به عهده هیئت مدیره کانون عالی کارفرمایی ایران است مگر مواردی که در این اساسنامه به عهده سایر ارکان کانون عالی کارفرمایی ایران، محول شده باشد

۱۶- ایجاد تسهیلات ویژه برای جذب و جلب انجمن های صنفی و کانون های مربوط، تشکل های بنگاه های کوچک و متوسط و تشکل های کارفرمایی زنان کارآفرین و نظائر آن و حمایت از این نوع تشکل ها

۱۷- انتخاب و معرفی نمایندگان کانون عالی کارفرمایی ایران در کلیه مراجع اعم از شورا ها، کمیته ها، هیات ها، کمیسیون ها و سایر مراجع

۱۸- انجام کلیه اموری که در این اساسنامه جزو وظایف هیئت مدیره است یا از طرف مجامع عمومی به عهده هیئت مدیره گذارده شود

۱۹- انتخاب اعضای شورای عالی کانون عالی کارفرمایی ایران و تهیه و ارائه آئین نامه شرح وظایف شورای عالی به مجمع عمومی

۲۰- تشکیل شورای هماهنگی فرآیندهای اصلی کانون عالی

۲۱- تشکیل کمیته سیستم و روش ها برای تشکیل داشبورد مدیریتی داخل کانون عالی

۲۲- تشکیل شورای هماهنگی کمیسیونهای فنی و تخصصی کانون عالی

۲۳- تعیین شاخص برای معرفی افراد در شورای عالی کانون عالی کارفرمایی ایران

۲۴- تعیین شاخص برای نمایندگان کانون عالی کارفرمایی ایران در کلیه وزارتخانه ها ، نهادهای ،شوراها ،موسسات ، کمیسیونها ، و کمیته ها ، کارگروهها و سایر مراکز مرتبط و رعایت آیین نامه های مرتبط با موضوعات فوق که توسط دولت تنظیم و ابلاغ شده است.

۲۴- رتبه بندی اعضا بر اساس شاخص های علمی ، فنی ، مطابق استانداردهای موجود کشور

۲۵- برگزاری کلیه مجامع عمومی به خصوص برگزاری مجمع عمومی عادی به منظور انتخاب اعضای هیئت مدیره و هیئت بازرسان حداقل سه ماه قبل از اتمام مدت اعتبار قانونی هیئت مدیره و هیئت بازرسان (سه سال پیش بینی شده) مطابق مندرجات در ماده ۲۸ اساسنامه

تبصره ۱ : هیئت مدیره و یا هر یک از اعضای آن پس از تصویب هیئت مدیره می توانند در انجام وظایف و مأموریت های محوله ، برای مدتی مشخص تمام یا بخشی از اختیارات خود را به هر شخص دیگر از اعضای هیئت مدیره و دبیرکل ، قائم مقام دبیرکل ، رئیس و یا یک یا چند نفر از اعضای هیئت مدیره واگذار نمایند ولی به هر حال مسئولیت اموری که انجام خواهد گرفت بر عهده واگذار کننده اختیار خواهد بود. این واگذاری اختیار ، شامل واگذاری حق حضور و دادن رأی در جلسات هیئت مدیره نخواهد بود .

تبصره ۲ : کلیه اسناد ، قراردادهای و اوراق عادی و تعهدآور با امضای رئیس هیئت مدیره در نبود رئیس یکی از نواب رئیس و به اتفاق دبیرکل یا خزانه دار و با مهر کانون عالی کارفرمایی ایران معتبر است. نامه های اداری و عادی که تعهدآور نباشند با امضاء رئیس هیئت مدیره (یا یکی از نواب رئیس) یا دبیرکل و یا قائم مقام دبیرکل و مهر کانون عالی کارفرمایی ایران دارای اعتبار می باشند.

تبصره ۳ : تا زمانی که اعضاء جدید هیئت مدیره انتخاب نشده اند اعضاء قبلی هیئت مدیره تا شش ماه پس از انقضاء مدت اعتبار قانونی خویش معتبر هستند و موظفند که امور محوله کانون عالی کارفرمایی ایران را طبق اساسنامه و مقررات موجود ادامه دهند . پس از اتمام ۶ ماه دوره فترت و انقضاء مدت اعتبار ، هیئت مدیره فاقد وجاهت قانونی می باشد و هیچگونه سمتی در کانون عالی کارفرمایی ایران نخواهند داشت. به منظور برگزاری مجمع عمومی و انجام انتخابات هیئت مدیره و هیئت بازرسان پس از اتمام اعتبار دوره فترت فقط یک سوم از اعضای اصلی کانون عالی کارفرمایی ایران می توانند مطابق ماده ۲۵ اساسنامه اقدام به برگزاری مجمع به منظور انتخاب اعضای هیئت مدیره و هیئت بازرسان اقدام نمایند.

تبصره ۴ : دبیرکل مسئولیت اداری کانون عالی را تا انتخابات جدید به عهده خواهند گرفت و مسئولیت اداره کانون با ایشان خواهد بود . کلیه پرسنل کانون مطابق دستور دبیرکل انجام وظیفه خواهند کرد .

تبصره ۵- هرگونه تصمیم مبنی بر تغییر در سمت اعضای هیئت مدیره و تغییر در وضعیت دبیر کل که نیاز به تشکیل جلسه هیئت مدیره دارد نخست باید برای دعوت به جلسه حداقل ۶ نفر از اعضای اصلی هیئت مدیره تقاضای جلسه نمایند و دوم

آنکه باید در اولین نشست با تصویب هیئت مدیره، جلسه رسیدگی به موضوع تغییرات، حداقل ۱۵ روز بعد برگزار گردد تا فرد یا افراد بتوانند در دومین نشست هیئت مدیره از عملکرد خود دفاع نمایند. در صورتیکه علیرغم دفاعیه، اعضای متقاضی اصرار بر انجام تغییرات دارند به مدت یک ماه به فرد یا افراد مورد نظر فرصت دهند تا بتواند امور مربوطه را تحویل نماید.

ماده سی و چهارم: وظایف رییس هیئت مدیره :

۱- اداره جلسات هیئت مدیره و نظارت بر تنظیم صورتجلسه هیئت مدیره و امضای لیست حاضران

۲- تنظیم دستور جلسات هیئت مدیره

۳- دعوت از اعضاء هیئت مدیره به تشکیل منظم جلسات

۴- مراقبت و نظارت بر حسن جریان امور کانون عالی کارفرمایی ایران

۵- ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیئت مدیره به دبیر و سایر مسئولان کانون عالی کارفرمایی ایران جهت اجرا از طریق دبیرخانه کانون عالی کارفرمایی ایران

۶- انجام سایر مواردی که با توجه به اساسنامه بر عهده رئیس می باشد یا برابر مصوبه هیئت مدیره به عهده رئیس قرار داده می شود.

۷- صدور احکام کمیسیون ها و یا نمایندگان کانون عالی کارفرمایی ایران در مراجع مختلف که به تصویب هیئت مدیره رسیده است .

ماده سی و پنجم: شورای عالی

در جهت توسعه کمی و کیفی کانون عالی کارفرمایی ایران، هیئت مدیره در جلسات اولیه حداکثر تا دوماه پس از شروع کار رسمی خود حداقل نه نفر از اشخاص حقیقی و برجسته کارفرمایی کشور، خارج از هیئت مدیره را به مدت سه سال به عنوان شورای عالی انتخاب خواهد کرد. انتخاب این اعضا برای دوره های بعدی منعی ندارد. تعداد این افراد می تواند بر اساس مصوبه هیئت مدیره افزایش یابد. خدمات شورای عالی افتخاری و رایگان می باشد .

تبصره: شرح وظایف شورای عالی را هیئت مدیره در اولین جلسه خود تدوین خواهد کرد و بلافاصله پس از تدوین به اجرا خواهد گذارد. این شرح وظایف پس از تصویب در هر یک از مجامع عمومی از هرنوع جزو لاینفک همین ماده از اساسنامه خواهد بود .

ماده سی و ششم : هیئت بازرسان

مجمع عمومی عادی از بین نمایندگان تام الاختیار اعضای اصلی قانون عالی کارفرمایی ایران سه نفر را به عنوان هیئت بازرسان اصلی و دو نفر را به عنوان بازرسین علی البدل برای مدت ۳ سال انتخاب می کنند. انتخاب مجدد هر یک از اعضای هیئت بازرسان بلامانع است. تصمیمات هیئت بازرسان با رای ۲ نفر از ۳ نفر قابلیت اجرایی دارد.

تبصره ۱: خدمات اعضای هیئت بازرسان افتخاری است .

تبصره ۲: نمایندگان تام الاختیار تشکل ها که به عنوان بازرس اصلی و علی البدل قانون عالی کارفرمایی ایران انتخاب می شوند تا پایان دوره به عنوان بازرس باقی خواهند ماند و حتی پایان یافتن عضویت ایشان در تشکل خود و یا خروج ایشان از تشکل مزبور ، باعث عزل ایشان نخواهد شد مگر به عللی که در این اساسنامه مندرج است از آنها سلب صلاحیت شود

تبصره ۳: در صورت فقدان ، استعفاء ، عزل و یا سلب صلاحیت هر یک از اعضای اصلی هیئت بازرسان عضو علی البدل که بیشترین رای را داشته است جایگزین آنها خواهد شد .

ماده سی و هفتم: دسترسی به اسناد و مدارک

کلیه اسناد و مدارک مالی و غیر مالی قانون عالی کارفرمایی ایران که فاقد طبقه بندی محرمانگی است مورد درخواست هر یک از اعضای هیئت مدیره و یا اعضای اصلی هیئت بازرسان باشد با دستور رئیس هیئت مدیره و یا نواب رئیس و یا دبیرکل صرفا در محل قانون در اختیار آنها قرار خواهد گرفت. اسناد طبقه بندی شده با تصویب هیئت مدیره و با شرایط محرمانگی در محل قانون در اختیار افراد فوق الذکر جهت رویت و مطالعه قرار خواهد گرفت.

ماده سی و هشتم: وظائف و اختیارات هیئت بازرسان

وظائف و اختیارات هیئت بازرسان عبارت است از:

۱- بررسی و مطالعه کلیه اسناد و اوراق مالی، بیلان یا ترازنامه قانون عالی کارفرمایی ایران و قرائت گزارش خود در جلسات مجمع مربوط و هیئت مدیره حداکثر ۱۰ روز قبل از مجمع

۲ -رسیدگی به شکایات اعضای و در صورت لزوم ، تهیه گزارش در مورد آنها برای ارائه به هیئت مدیره از طریق تحویل و ثبت در دبیرخانه قانون عالی کارفرمایی ایران و ابلاغ از طریق دبیرکل یا هیئت بازرسان به متقاضی ظرف حداکثر ۵ روز و یا مجمع عمومی

۳- اقدام به دعوت برای تشکیل مجمع عمومی براساس ماده ۲۳ اساسنامه

۴- گزارش هرگونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه هر شش ماه از طریق ثبت در دبیرخانه به هیئت مدیره و مجمع

۵- بررسی و نظارت بر عملکرد هیئت مدیره و کلیه اسناد و اوراق مالی حداکثر هر ۶ ماه یکبار و ارائه گزارش به دبیرخانه قانون عالی کارفرمایی ایران

تبصره : تا زمانی که بازرسان جدید انتخاب نشوند بازرسان قبلی تا شش ماه پس از انقضاء مدت اعتبار خویش معتبر هستند و موظفند که امور محوله کانون عالی کارفرمایی ایران را طبق اساسنامه و مقررات موجود ادامه دهند . پس از اتمام شش ماه و پس از انقضاء مدت اعتبار، هیئت بازرسان فاقد وجاهت قانونی می باشند و هیچگونه سمتی در کانون عالی کارفرمایی ایران نخواهند داشت .

ماده سی و نهم: دبیرکل

دبیرکل از بین اعضای هیئت مدیره یا خارج از هیئت مدیره، توسط هیئت مدیره انتخاب می شود و مسئولیت امور اجرایی کانون عالی کارفرمایی ایران را به عهده دارد.
اهم وظائف دبیرکل به شرح زیر می باشد:

۱- استخدام و عقد قرارداد با کارکنان و کارشناسان و مشاوران، طبق قوانین و مقررات جاری یا آئین نامه ای که به تصویب هیئت مدیره خواهد رسید

۲- انجام مکاتبات اداری و نظارت بر حسن اجرای مقررات

۳- اقدام به گشایش حساب های جاری کانون عالی کارفرمایی ایران در بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری با امضای مجاز

۴- اجرای مصوبات و تصمیمات هیئت مدیره

۵- حفظ و نگهداری از کلیه اسناد، مدارک اداری، مالی و اموال منقول و غیر منقول کانون عالی کارفرمایی ایران

۶- تهیه و توزیع کارت عضویت اعضا براساس مصوبه هیئت مدیره

۷- تشکیل کمیسیون های فنی و تخصصی و بررسی و ارائه گزارش های آنها به هیئت مدیره و ایجاد هماهنگی بین فعالیت های آنها و نظارت بر پیشرفت اثربخش کار کمیسیون های مزبور

۸- تهیه و تنظیم بودجه، برنامه، ترازنامه و بیلان سالانه کانون عالی کارفرمایی ایران و ارائه به هیئت مدیره

۹- جمع آوری و انتشار و توزیع آمار و اطلاعات مورد نیاز اعضا

۱۰- تأسیس بانک اطلاعاتی و نظارت بر کار آن

۱۱- ترتیب انتشار نشریات، کتب و بروشور بر اساس مصوبات هیئت مدیره

۱۲- ابلاغ مصوبات و تصمیمات لازم هیئت مدیره به اعضا و ایجاد ارتباط با آنها در زمینه های مختلف

۱۳- امضای اوراق و نامه ها و اسناد مالی و تهیه گزارش های لازم و ارائه آنها به هیئت مدیره

۱۴- دریافت حق عضویت ها ، ورودیه ها ، هدایا و سایر کمک های داوطلبانه اعضای کانون عالی کارفرمایی ایران و یا اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر

۱۵- برگزاری دوره های آموزشی، سمینارها و کنفرانس ها در سطح ملی و بین المللی مرتبط با اهداف کانون عالی کارفرمایی ایران و هماهنگی جهت حضور نمایندگان کانون عالی کارفرمایی ایران در آنها و پیگیری جهت انتقال تجاربی که به دست آمده است و نظارت بر پیاده سازی و اجرائی شدن محتویات آنها برای ارتقای جایگاه و نوسازی پیوسته کانون عالی کارفرمایی ایران

۱۶- تهیه گزارشات و موارد مرتبط با امور مالی و ارایه آن با هماهنگی خزانه دار

۱۷- در صورت انتخاب قائم مقام دبیرکل، حدود اختیارات ایشان به پیشنهاد دبیرکل و تصویب هیئت مدیره تعیین می گردد

۱۸- هر نوع وظیفه یا مأموریتی که مجامع و یا هیئت مدیره بر اساس قانون و مقررات و مفاد اساسنامه به دبیرکل واگذار نماید

ماده چهارم: انتخابات هیئت مدیره و هیئت بازرسان

نحوه انجام انتخابات اعضای هیئت مدیره و هیئت بازرسان ، اعم از اصلی و علی البدل ، در کانون عالی کارفرمایی ایران و در مجامعی که برای این امر تشکیل شده اند و رسمیت یافته اند به شرح زیر خواهد بود:

۱- نامزدهای معرفی شده برای هیئت مدیره و یا هیئت بازرسان کانون عالی کارفرمایی ایران باید شرایط زیر را داشته باشند

۱-۱- از طرف تشکل خویش به عنوان نامزد به دبیرخانه کانون عالی معرفی شده باشند(حداقل ۱۰روز کاری قبل از برگزاری مجمع عمومی)

۲-۱- هیئت مدیره تشکل متبوع آنها براساس قانون و آئین نامه ها و اساسنامه آنها ، طبق نظر کانون عالی کارفرمایی ایران ، معتبر باشد .

۳-۱- تشکل متبوع آنها بابت پرداخت های خود به کانون عالی کارفرمایی ایران بدهکار نباشد و یا با تأیید دبیرخانه کانون عالی کارفرمایی ایران ترتیبات لازم را برای پرداخت بدهی های خود حتماً به کانون عالی کارفرمایی ایران داده باشد. (تا ۱۰ روز کاری قبل از برگزاری مجمع)

۴-۱- عضویت تشکل آنها در کانون عالی کارفرمایی ایران تعلیق و یا لغو نشده باشد

۵-۱- حداقل دارای تحصیلات کارشناسی مورد تایید وزارت علوم باشند.افرادی که یک دوره در هیئت مدیره یا هیئت بازرسان کانون عضو بوده اند از این بند مستثنی هستند.

۶-۱- مطابق رأی مقامات قضایی از حقوق اجتماعی محروم نشده باشند

۷-۱ - نامزدهای هیئت مدیره و هیئت بازرسان طی نامه ای رسمی به همراه صورت جلسه تایید شده هیئت مدیره متبوع خود و کلیه مدارک ذکر شده شرح فوق به کانون عالی ارائه نمایند. (حداقل ۱۰ روز کاری قبل از برگزاری مجمع) با توجه به این بند افراد نمی توانند در زمان برگزاری مجمع به عنوان نامزد هیئت مدیره و هیئت بازرسان ثبت نام نمایند

۸-۱ - دارای حسن شهرت باشد.

۹-۱ - حداقل دارای ۳ سال سابقه عضویت در هیئت مدیره تشکل های صنفی کارفرمایی ثبت شده در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را داشته باشد.

۱۰-۱ - عضو اصلی هیئت مدیره تشکل خود باشد

۱۱-۱ - اخذ و ارائه گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد از مراکز معتبر قانونی

۱۲-۱ - تعهد کتبی مبنی بر اینکه: فاقد هرگونه محکومیت مالی منجر به عدم دریافت دسته چک و یا هرگونه امور مالی باشد که این اقدام مانع از دریافت دسته چک یا خدمات مالی مربوط به کانون عالی کارفرمایی ایران باشد.

تبصره ۱: در صورتی که نامزدی همه شرایط فوق را داشته ولیکن عضو هیئت مدیره تشکل خود نباشد با صلاحدید و مصوبه هیئت مدیره تشکل ذیربط می تواند بعنوان نامزد معرفی شود.

۱- اسامی نامزدهای عضویت در هیئت مدیره مربوط به بخش صنعت و حرفه به صورت جداگانه و اسامی نامزدهای هیئت بازرسان مربوط به صنعت و حرفه نیز جداگانه حداقل ۱۰ روز قبل از انتخابات به اطلاع نمایندگان حاضر در مجمع خواهد رسید.

۲- برگ های رأی طوری تهیه خواهند شد که در آنها محل اسامی ۶ نفر از بخش صنعت و ۵ نفر از حرفه برای عضویت در هیئت مدیره و ۳ نفر از صنعت و ۲ نفر از حرفه برای هیئت بازرسان به طور جداگانه مشخص شده باشد.

۳- رأی دهندگان، حداکثر به تعداد مشخص شده در برگ رأی، نمایندگان منتخب خود را از بین نامزدهای اعلام شده، گزینش نموده و در برگ رأی خواهند نوشت. در صورتی که بیش از تعداد مشخص شده در برگ های رأی نوشته شود نفقات اضافه از آخر، حذف می شوند و خوانده نخواهند شد.

تبصره ۲: از هر صنعت یا حرفه (در تقسیم بندی کلان صنعت و حرفه) فقط یک نفر می تواند به عضویت اصلی یا علی البدل هیئت مدیره در آید. در صورتی که در کل اعضای اصلی و علی البدل بیش از یک نفر از یک صنعت یا حرفه حائز آرای لازم گردد، آنکه بیش از همه رأی داران انتخاب می شود و نفقات بعدی حذف می گردند

تبصره ۳: مرجع تشخیص حرفه و یا صنعت بودن نامزد هر تشکل همچنین همسان بودن یا نبودن آنها بر مبنای عضویت در انجمن صنفی تخصصی پایه خواهد بود که نامزدی هیئت مدیره و یا هیئت بازرسان کانون عالی کارفرمایی ایران در آن به عنوان

عضو هیئت مدیره دارای سمت باشد. توضیح این که این موضوع صرفاً برای انجمن‌های سراسری و کانون‌های سراسری و هماهنگی عضو بوده و معرفی نامزد برای صنعت یا حرفه از کانون‌های کارفرمایی استانی (با توجه به نمایندگی تمام کارفرمایان استان مربوطه) به تشخیص و مصوبه هیئت مدیره کانون‌های استانی خواهد بود.

۴- در صورتی که برخی از رأی دهندگان در برگ‌های رأی خود، اسامی نامزدهای حرفه یا صنعت را اشتبهاً به جای یکدیگر نوشته باشند آراء آنها به شرطی قابل قبول خواهد بود که در محل صحیح مربوط به حرفه یا صنعت تعداد کمتری نام نوشته شده باشد. در غیر این صورت اسامی مربوط به آراء آنها به عنوان نفرات اضافی خوانده نخواهند شد.

۵- از هر صنعت یا حرفه فقط یک نفر می‌تواند به عضویت هیئت بازرسان انتخاب شود. در صورتی که بیش از یک نفر از یک صنعت یا حرفه از کل اعضای اصلی و علی‌البدل هیئت بازرسان حائز آرای لازم شوند، نماینده‌ای که رأی بیشتری دارد انتخاب می‌شود و نفرات بعدی حذف می‌گردند.

تبصره ۴: در برگ آراء حداکثر اسامی سه نفر بعنوان هیئت بازرسان نوشته می‌شود و بیش از آن از آخر حذف و خوانده نخواهد شد

۶- هیئت بازرسان لازم است توأم از بخش‌های صنعت و حرفه انتخاب شوند به این خاطر ابتدا از میان نمایندگان دارای بیشترین رأی، دو نفر از هر یک از بخش‌های صنعت و حرفه به طور جداگانه انتخاب می‌شوند سپس از میان آنها سه نفر که رأی بیشتری دارند به عنوان عضو اصلی و دو نفر به عنوان عضو علی‌البدل هیئت بازرسان تعیین می‌گردند.

۷- پس از قرائت آراء، ۶ نفر از بخش صنعت و ۵ نفر از حرفه، جمعاً ۱۱ نفر که در بخش خود دارای آراء بیشتری هستند به عنوان اعضای اصلی، و در هر بخش سه نفر بعدی از صنعت و دو نفر بعدی از حرفه که رأی بیشتری دارند به عنوان اعضای علی‌البدل هیئت مدیره انتخاب خواهند شد.

۸- هر تشکل صرفاً می‌تواند یک نامزد برای بازرس داشته باشند و تعداد اعضا شامل این حوزه نمی‌گردد.

فصل پنج: امور مالی و بودجه

ماده چهل و یکم: منابع مالی

منابع مالی کانون عالی کارفرمایی ایران عبارت است از:

۱- ورودیه کانون عالی کارفرمایی ایران که فقط یک بار دریافت می‌گردد

۲- حق عضویت سالانه

۳- کمک‌های مالی داوطلبانه

۴- هدایای دریافتی

۵- وجوه حاصل از ارائه خدمات آموزشی، رتبه بندی ها، پژوهشی، مشاوره ای و تفاهم نامه ها

۶- وجوه مربوط به سایر کمک ها از مراکز رسمی و قانونی یا از محل ارائه خدمات قانونی

ماده چهل و دوم: سال مالی

سال مالی کانون عالی کارفرمایی ایران به جز سال اول که از تاریخ تأسیس کانون عالی کارفرمایی ایران تا انتهای همان سال خواهد بود، منطبق با سال هجری شمسی است که از اول فروردین ماه هر سال شروع می شود و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می یابد. نظام مالی و اداری کانون عالی کارفرمایی ایران طبق آئین نامه ای است که به تصویب هیئت مدیره می رسد.

ماده چهل و سوم: وظائف خزانه دار

وظائف خزانه دار عبارت است از:

۱- نظارت بر امور مالی کانون عالی کارفرمایی ایران و رسیدگی به وضع حساب ها و بررسی اسناد طبق مقررات و تصمیمات

هیئت مدیره و مجامع عمومی

۲- امضاء اسناد مالی و اوراق بهادار و تعهدآور طبق مفاد این اساسنامه

۳- جمع آوری درآمدها با هماهنگی دبیرکل

۴- ارائه گزارش مالی به هیئت مدیره و مجامع عمومی

فصل ششم: سایر موارد

ماده چهل و چهارم: انحلال

کانون عالی کارفرمایی ایران در موارد زیر منحل می گردد:

۱- بر اساس تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده

۲- براساس رأی قطعی لازم الاجرای صادره از مقامات صالح قضائی

ماده چهل و پنجم: هیئت تصفیه

در صورت انحلال کانون عالی کارفرمایی ایران به هر عنوان، هیئت تصفیه ای توسط مجمع عمومی فوق العاده مرکب از سه نفر از نمایندگان اعضای اصلی کانون عالی انتخاب می شود و مدت اعتبار این هیئت، حداکثر دو سال است. انتخاب مجدد هر یک از اعضای هیئت مزبور جهت ادامه تصفیه بلامانع می باشد و تا وقتی که هیئت تصفیه، تجدید انتخاب نشده اند هیئت تصفیه موجود معتبر و مسئول ادامه وظایف خویش می باشد. سیاست های کلی تصفیه و محل واگذاری اموال کانون عالی کارفرمایی ایران پس از تصفیه مطالبات و بدهی ها توسط مجمع عمومی فوق العاده مشخص می شود.

تبصره: اموال کانون عالی کارفرمایی ایران پس از تصفیه بدهی ها و مطالبات می تواند با نظارت هیئت تصفیه، به مصارفی که

توسط مجمع عمومی فوق العاده، تعیین می گردد برسد.

ماده چهل و ششم: محل نگهداری اسناد و مدارک

کلیه مدارک ، پرونده ها و اسناد اعم از بهادار و یا عادی در دفتر مرکزی کانون عالی کارفرمایی ایران فقط تحت نظر دبیرکل نگهداری می شود.

ماده چهل و هفتم: تغییرات

هرگونه تغییر در اساسنامه و یا ارکان کانون عالی کارفرمایی ایران باید از طریق نامه و روزنامه کثیرالانتشار که آگهی های کانون عالی کارفرمایی ایران در آن درج می شود به اطلاع عموم برسد. تبصره ۲ ماده ۱۴ در این ماده نیز مورد تأکید است .

ماده چهل و هشتم: سایر موارد

سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است تابع مقررات و آئین نامه های مصوب مجمع عمومی و سایر مقررات مربوط خواهد بود.

ماده چهل و نهم: روزهای کاری

تمام روز ها و مواعید اعلامی در اساسنامه شامل روز های کاری می باشد.

ماده پنجاه:

این اساسنامه در پنجاه ماده و ۵۸ تبصره و ۸ آئین نامه در تاریخ ۱۴۰۴/۰۹/۲۵ به تصویب مجمع عمومی فوق العاده کانون عالی انجمن های صنفی کارفرمایی ایران رسید.